

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная
школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко»
(МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»)**

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2022 г.

№ 169

г. Североморск

Об организации питания обучающихся в школе с 01.09.2022 по 31.12.2022

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 14 января 2013 года №5-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (в редакции от 30.12.2021 № 1013-ПП), Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 06.09.2022 года № 1600 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 24.01.2022 № 55 «Об установлении муниципальных размеров расходов для предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций с 01.01.2022 по 31.12.2022»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать в период с 01 сентября 2022 года по 31 декабря 2022 года горячее питание в дни и часы работы МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» с учетом обстоятельств, объективно исключающих возможность предоставления питания (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины) в соответствии с годовым календарным графиком для всех обучающихся школы.
2. Питание осуществлять по пятидневной рабочей неделе для обучающихся 5-9 классов и пятидневной рабочей неделе для обучающихся 1-4 классов.
3. Обеспечить предоставление бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в соответствии с Положением об организации питания учащихся.
4. Ответственность за организацию питания за счёт родительских средств возложить на классных руководителей.
5. Возложить ответственность за организацию питания (завтраки и кисломолочная продукция) и ведение табеля учета посещаемости на классных руководителей 1-4 классов.
6. Классные руководители:
 - организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
 - готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
 - несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
 - обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы;
 - доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок оплаты за питание;
 - находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
 - осуществляют мониторинг организации питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

7. Назначить Пушкарь Е.Г., начальника хозяйственного отдела, ответственной за:

- обеспечение контроля соответствия пищеблока требованиям санитарно -гигиенических норм и правил;
- обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным цельным молоком (кисломолочными продуктами, соком), ведение отчетной документации школы, составление графика питания обучающихся (приложение № 1).

7.1. Платонова Ю.Г., социальный педагог, несёт ответственность за ежедневный мониторинг питающихся учащихся, за своевременное предоставление пакета документов на предоставление бесплатного питания.

8. Назначить Платонову Ю.Г., социального педагога, ответственной за обеспечение бесплатным питанием обучающихся 1-9 классов.

9. Бракеражной комиссии:

- обеспечить контроль за качеством питания обучающихся, проверять наличие документов подтверждающих качество продуктов (сертификатов).
- обеспечить контроль за массой порций блюд (в граммах) для детей различного возраста;
- обеспечить ежедневное ведение необходимой документации;

о случаях выявления фактов не соблюдения санитарно-гигиенических требований незамедлительно докладывать директору школы.

10. Платоновой Ю.Г. и Пушкарь Е.Г., ответственным за обеспечение бесплатным питанием обучающихся школы, ежемесячно информировать Управление образования об организации питания к первому числу каждого месяца.

11. Утвердить режим питания обучающихся (приложение № 1).

12. Данный приказ распространяется на правоотношения с 01 сентября 2022 года по 31 декабря 2022 года.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.П. Шевченко

оформлено: 1.09.2022. Н. Платонова
15.09.2022 Тухан Криворученко