УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко»

Номер Документа	Дата
66	**01.02.2021г.**

ПРИКАЗ

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, на основании решения Совета школы от 27.01.2021 г., протокол №5, в связи с переименованием образовательного учреждения, приказ № 557 от 09.12.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты:

1.1. Положение о дополнительном образовании детей «Микроцентр».

1.2. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1», а также для подтверждения факта обучения.

2. Казминой Ю.Д., учителю информатики, опубликовать локальные акты на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.А. Гостева

Утверждено
Приказом № 66 от 01.02.2021 г.

Порядок приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г. Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко (далее МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1») на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Уставом учреждения и иными нормативно-правыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г. Североморск в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок приема обучающихся (далее Порядок) регламентирует правила приема в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила приема

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1».

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2.5. Закрепление учреждения за конкретными территориями осуществляется Управлением образования администрации ЗАТО г. Североморск.

2.6. МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1», в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

2.15. МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Мурманской области.

2.18. При приеме на обучение МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению поступающего или родителей (законных представителей) детей.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) или поступающего (приложение № 2), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Мурманской области, созданными органами государственной власти Мурманской области (при наличии).

МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.23. Образец заявления о приеме на обучение учреждение размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

2.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) (приложение № 3), заверенный подписью

должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Согласовано на заседании Совета школы
Протокол № 5 от «7» января 2021 г.

Приложение №1
к Порядку приема обучающихся
Директору МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»
Гостевой Наталье Александровне
(ФИО директора школы)
от _____
_____
Родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
контактный телефон: _____
адрес эл. почты: _____

№ ____ «____»_____20 __ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____Дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____
проживающего(ей) по адресу: _____
в _____класс _____МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»_____
(наименование учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка _____
(ФИО ребенка)

Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____	Адрес места жительства _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____
Контактные телефоны	Контактные телефоны
E-mail:	**E-mail:**

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____
Уведомляю о потребности моего ребенка _____
_____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1».
Ознакомлен(ы)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____
_____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1».
Ознакомлен(ы)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

Даю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и персональных данных моего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.
Ознакомлен(ы)

_____ _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
дата (подпись, расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку приема обучающихся

№ ____ «____»_____20 __ г.

Директору МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»
_____
(ФИО директора школы)
от_____
_____
Родителя (законного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
контактный телефон: _____
адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение

Прошу зачислить меня _____
_____Дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в _____класс МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»
(наименование учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях) _____
(ФИО поступающего)

Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____	Адрес места жительства _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____
Контактные телефоны	Контактные телефоны
E-mail:	**E-mail:**

Уведомляю о потребности _____
_____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1».

_____
(подпись, расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ ЗАТО г. Североморск «СОШ № 1»
ознакомлен

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Даю своё согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и персональных данных моего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
дата (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку приема обучающихся

РАСПИСКА

Заявление_____
(Ф.И.О. Заявителя)

о приеме в _____ _____
наименование ОУ, класс Фамилия Имя обучающегося

Перечень представленных документов:

☐ -копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

☐ - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

☐ - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

☐ - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

☐ - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

☐ - документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат);

☐ - иные документы (указать какие) _____
_____
_____

принято «____» _____ 20____ года, №_____ в журнале регистрации

_____
(подпись должностного лица учреждения, ответственного за прием документов)

В документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листа(ов).

Директор школы Н.А. Гостева