Утверждено

Приказом №464 от 18.09.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о психолого-педагогическом консилиуме

МБОУСОШ № 1

**1. Общие положения.**

 1.1. Психолого - педагогический консилиум (ППк) – это одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательной организации, объединяющихся для психолого- педагогического сопровождения обучающихся, в рамках которой происходит разработка и планирование педагогического сопровождения обучающегося, определенных ученических групп и параллелей в процессе обучения и воспитания. Консилиум объединяет информацию об отдельном ребенке, группе, параллели, и, на основе целостного видения ученика, разрабатывает и реализовывает общую линию его дальнейшего обучения и развития.

1.2. ППк создается с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В своей деятельности ППк руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. № Р-93, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, Уставом школы, договорами между МБОУСОШ № 1 и родителями (законными представителями) обучающегося, между МБОУСОШ № 1 и ТПМПК, между МБОУСОШ № 1 и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора школы с утверждением состава ППк.

2.2. Общее руководство ППк возлагается на директора школы.

2.3. Создается ППк в составе:

- председатель ППк - заместитель директора школы;

- учитель начальных классов;

 - учитель-предметник основной школы;

 - педагог – психолог;

- социальный педагог

 - учитель-логопед, основной педагог, воспитатель, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог - при их наличии в организации или работающие по договору). По решению руководителя ППк в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

Заместитель председателя и секретарь ППк определяются из числа членов ППк.

2.4.ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), договором между ПМПК и ППк.

2.5. В ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

 - положение о психолого -педагогическом консилиуме;

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума установленной формы;

- протоколы заседаний ППк;

- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;

- журнал направлений, обучающихся на ПМПК установленной формы

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе установленного образца. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения. Фиксируются в заключении установленного образца. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями,го сопровождения обследованного обучающегося.

 Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

 В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с действующим ФГОС.

 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогов, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

 Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

**3. Организация деятельности психолого-педагогического**

 **консилиума:**

3.1. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами на обследование детей и выявление и раннюю диагностику состояний декомпенсации обучающихся.

3.2. Заседения ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУСОШ № 1;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

 На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

 Доплата специалистам ППк за увеличение объема работы устанавливается из средств стимулирующей части оплаты труда.

**4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя их задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется:

* + по результатам обследования (психологической диагностики);
	+ по запросу психолога;
	+ по запросу родителей;
	+ по запросу социального педагога;
	+ по запросу ученика.

Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и \или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

 На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

**5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося**

5.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

 - разработку Адаптированной основной образовательной программы;

 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

 - предоставление услуг тьютора (при наличии), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуальную или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУСОШ № 1/ учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе;

 - другие условия психолго-педагогического сопровождения в рамках Устава МБОУСОШ № 1.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

 - дополнительный выходной день;

 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

 - снижение объема задаваемой на дом работы;

 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

 - другие условия в рамках компетенции МБОУСОШ № 1

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

 - проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

 - разработку индивидуального плана с обучающимся;

 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

 - профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУСОШ № 1.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

 Принято на заседании Педагогического совета

 Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.