УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №1**

**имени Героя Советского Союза Ивана Сивко**

|  |  |
| --- | --- |
|  НомерДокумента |  Дата |
|  |  |

**г. Североморска Мурманской области**

 **ПРИКАЗ**

**О создании школьной службы примирения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся, профилактики нарушений психического здоровья обучающихся и содействия развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации, на основании решения педагогического совета от 31.08.2020 г протокол № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную службу медиации и примирения.

2. Утвердить:

2.1. План работы школьной службы медиации и примирения на 2020-2021 учебный год

 (Приложение № 1).

2.2. Форму медиативного соглашения (Приложение № 2).

2.3. Форму регистрационной карточки (Приложение № 3).

2.4. Форму мониторинга деятельности школьной службы медиации и примирения (Приложение № 4).

3. Назначить руководителем школьной службы медиации и примирения педагога-психолога Филиппову О.И.

4.Утвердить состав членов школьной службы медиации и примирения на 2020-2021 учебный год (Приложение № 5).

6. Филипповой О.И. ежеквартально вести мониторинг деятельности школьной службы медиации и примирения (согласно утвержденной форме).

7. Казминой Ю.Д., учителю информатики, разместить на школьном сайте и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации и примирения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.А. Гостева

Приложение № 1

к приказу № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**План работы школьной службы медиации и примирения**

**МБОУСОШ № 1 на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель: с**пособствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах

 ШСМиП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные** |
| 1. | Организационное заседание ШСМиП | Октябрь 2020 | Филиппова О.И.руководитель |
| 2. | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации и примирения «Мы вместе» | Октябрь 2020 | Филиппова О.И.руководитель |
| 3. | Выступление на совещании классных руководителей: «Мы вместе» реклама ШСМиП | Октябрь 2020 | Филиппова О.И.руководитель |
| 4. | Акция «В нашей школе работает ШСМиП ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации и примирения «Мы вместе» | Октябрь 2020 | Филиппова О.И.руководитель классные руководители |
| 5. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Члены ШСМиП |
| 6. | Оформление стенда с информацией о ШСМиП | Октябрь-ноябрь2020г. | Филиппова О.И.руководитель |
| 7. | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи | Октябрь 2020 | Филиппова О.И.руководитель |
| 8. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМиП | В течение года | Филиппова О.И.руководитель |
| 9. | Обучение членов ШСМиП из числа учащихся, восстановительным технологиям | В течение года | Филиппова О.И.руководитель |
| 10. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми | В течение учебного года | Филиппова О.И.руководитель |
| 11. | Мониторинг деятельности ШСМиП | Ежеквартально | Филиппова О.И.руководитель |
| 12. | Знакомство с правовыми документами | В течение учебного года | Филиппова О.И.руководитель члены ШСМиП |
| 13. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение учебного года | Филиппова О.И.руководитель руководитель, члены ШСМиП |

 Приложение № 2

к приказу № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Форма медиативного соглашения**

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

к приказу № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Форма регистрационной карточки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата ситуации |  | Дата информирования руководителя СШМ |  |
| Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные |  |
| Категория случая (подчеркнуть) | Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое |
| Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы? |  |
| **Информация о сторонах****(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс** |
| **Сторона конфликта** | **Сторона конфликта** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Представитель/родитель(телефон) | Представитель/родитель(телефон) |
|  |  |
| **Описание ситуации** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Дополнительная информация для медиатора |
|  |
|  |
|  |
| ФИО медиатора (ов) |  |
|  |
| ФИО остальных участников программы |  |
|  |  |
|  |  |
| Какая программа проводилась\* |  |
|  |  |
| Число участников (взрослых) |  | Число участников (обучающихся) |  |
| Дата проведения программы |  | Не проведена (причина) |  |
| **Результат** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Комментарии** |  |

 Приложение № 4

к приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**Форма мониторинга деятельности**

**Служб школьной медиации и примирения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательное учреждение | Кол-во медиаторов | Количество поступивших случаев конфликтов | Количество завершённых программ | Общее количество участников программ |
| Взрослых | Обучающихся-волонтеров | Педагог-педагог | Родитель-педагог | Педагог-ученик | Родитель-родитель | Родитель-ученик | Ученик-ученик | Процедура медиации | Школьная восстановительная конференция | Круг сообщества | Семейная конференция | Всего | Взрослых | Обучающихся |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 5

к приказу № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Состав школьной службы медиации и примирения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (куратор) школьной службы медиации и примирения | Филиппова Олеся Ивановна, педагог-психолог |
| Члены Службы школьной медиации:  | Кононюк Снежана Анатольевна, педагог-психолог |
| Болтушкина Татьяна Андреевна, учитель изо, классный руководитель 8Б класса |
| Перепеленко Людмила Михайловна, родитель (по согласованию) |
| Касумова Алина (ученица 11А класса) |
| Карманова Полина (ученица 11А класса) |
| Перепеленко Егор (ученик 11А класса) |
| Пчелинцева Екатерина (ученица 9Б класса) |
| Якимчук Александр (ученик 8А класса) |