Утверждено

Приказом № 283 от 15.05. 2017

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

1. **Общие положения** 
   1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления или прекращения отношений между МБОУСОШ № 1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

* 1. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее –

Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об об­разовании в Российской Федерации».

1.3**.** Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Порядок принимается Советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5**.** Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Порядка решением Совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

1. **Основания возникновения образовательных отношений и порядок их оформления**
   1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме

лица на обучение в МБОУСОШ № 1 или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

* 1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами МБОУСОШ № 1, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

* 1. При приеме в образовательную организацию заключается договор об образовании.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

* 1. Прием на обучение в МБОУСОШ № 1 проводится на принципах равных условий

приема для всех поступающих в соответствии с локальным актом Положением о порядке приема обучающихся.

1. **Изменение образовательных отношений**
   1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения

обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

* 1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе

обучающегося или родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=D0782257BC50AE43971355EEDCF7B3828FE80C5891453557CAF2DFBCD36B4ED0FC1363CE9946A1o1rDP) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

* 1. Основанием для изменения образовательных отношений является

распорядительный акт, изданный директором школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

* 1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

**4. Основания и порядок оформления внутришкольного перевода обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели)

образовательной организации.

4.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются: обоснованное желание родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с локальным актом Положением о промежуточной аттестации обучающихся по решению Педагогического совета.

**5. Основания прекращения образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУСОШ № 1 в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=D0782257BC50AE43971355EEDCF7B3828FE80C5891453557CAF2DFBCD36B4ED0FC1363CE9946A1o1rDP) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе учреждения в случае невыполнения обучающимся обязанностей

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУСОШ № 1 к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным актом Правилами внутреннего распорядка учащихся;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУСОШ № 1, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУСОШ № 1 (приложение № 1). Выдача справки фиксируется в журнале выдачи справок и содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку)

- фамилия, имя, отчества (при наличии) обучающегося, дата рождения обучающегося

- период обучения в МБОУСОШ № 1

- реквизиты приказа об отчисления

- реквизиты справки ( исходящий № документа)

- подпись получателя справки и дата получения.

5.4. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных обучающихся из иного образовательного учреждения в соответствии

с п. 6 настоящего Положения.

5.5. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

5.6. По согласию родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=D0782257BC50AE43971355EEDCF7B3828FE80C5891453557CAF2DFBCD36B4ED0FC1363CE9946A1o1rDP) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУСОШ №1 до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, администрацией школы и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**6. Перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

6.1. Перевода обучающихся из МБОУСОШ № 1 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=40EF45C2C7E4C89FB76D4F7FD18B51C76C25FA9F9B5B203C10DAE41E9D472FC8AF1BDA16B6CBF30ECFH) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родители (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в котором указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы.

6.5. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель в распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводится обучающиеся.

**7. Порядок прекращения образовательных отношений**

7.1. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом об отчислении обучающегося из учреждения.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУСОШ № 1 прекращаются с даты его отчисления из школы.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

7.3. При прекращении образовательных отношений по основаниям, указанным в п.5.2 настоящего Порядка родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

* личное дело;
* медицинская карта;
* ведомость текущих оценок, заверенная классным руководителем и печатью МБОУСОШ № 1 – в случае перевода обучающегося в течение учебного года.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из школы, МБОУСОШ № 1 выдает справку об обучении или о периоде обучения.

**8. Порядок восстановления обучающихся**

8.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУСОШ № 1 имеют право на восстановление в образовательную организацию.

8.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава образовательной организации, право на восстановление имеют только по решению Учредителя.

8.2.Восстановление учащихся, отчисленных из МБОУСОШ № 1, производится на основании Положения о порядке приема обучающихся.

8.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по школе.

Принято на заседании Совета школы

Протокол № 7\_\_ от « 15 » \_мая 2017г.

Приложение № 1

**Образец**

**ИСХ.№ \_\_\_\_\_\_**

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. обучающегося), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения в том, что он (она) обучался(ась) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и имеет следующие результаты промежуточной аттестации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учебных предметов  в соответствии с учебным планом | Отметки | | | |
|  | год обучения |  |  |  |
|  | класс |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. подпись расшифровка