**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

|  |
| --- |
|  Код |
|   |
|  |

 Форма по ОКУД **Муниципальное бюджетное общеобразовательное** по ОКПО

# учреждение средняя общеобразовательная

|  |  |
| --- | --- |
|  НомерДокумента |  Дата |
|  |  |

**школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко**

**г. Североморска Мурманской области**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении плана работы**

**по профилактике безнадзорности и правонарушений**

**среди несовершеннолетних**

 В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.02.2016 г. № 236 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательных организаций и воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Мурманской области на 2016-2018 годы», на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 04.05.2016 г. № 572 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательных организаций на 2016-2018 годы», в целях повышения эффективности деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, предупреждению детского травматизма обучающихся образовательных организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУСОШ №1 г. Североморска Мурманской области на 2016-2018 годы (Приложение №1).
2. Гостевой Н.А., заместителю директора по УВР:
	1. Обеспечить выполнение плана мероприятий в соответствии с Комплексом мер, направленных на совершенствование работы по профилактике беспризорности правонарушений обучающихся.
	2. Ежегодно в срок до 25 ноября предоставлять в Управление образования отчет о ходе выполнения плана мероприятий Комплекса мер.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Гостеву Н.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы Т.Л. Соколова

 Приложение №1

 к приказу № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ПЛАН

работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

на 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки(каждый 3-ий вторник месяца) | Ответственные |
| 1. | 1. Рассмотрение плана работы СПП на предстоящий год.2. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на профилактических учетах.3. Об участии в межведомственной профилактической операции «Подросток»4. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций5. Разбор персональных дел обучающихся | сентябрь | Гостева Н.А. |
| 2. | 1. Определение обучающихся группы риска в кружки, секции, объединения, УДО (корректировка банка данных)2. Беседа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах. Рассмотрение вопроса о снятии обучающихся с учета КД и ЗП, ОДН ОВД по исправлении.3. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций4. Разбор персональных дел обучающихся. | октябрь | Мельник Н.Ю.,классные руководители |
| 3. | 1. Система работа курирующего инспектора ПДН ОВД.2. План работы декады «SOS»3. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций4. Разбор персональных дел обучающихся. | ноябрь | Гостева Н.А.,Инспектор ПДН МВД |
| 4. | 1. Обсуждение итогов рейда по микрорайону в рамках декады «SOS».2. Беседа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах. Рассмотрение вопроса о снятии обучающихся с учета КД и ЗП, ПДН ОВД по исправлении3. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций4. Разбор персональных дел обучающихся.5. Корректировка банка данных обучающихся, состоящих на профилактических учетах. | декабрь | Гостева Н.А. |
| 5. | 1. Анализ выполнения профилактических мероприятий по антинаркотической профилактической работе.2. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций3. Рассмотрение вопроса о постановке (снятии) обучающихся с профилактических учетов4. Разбор персональных дел обучающихся | январь | Гостева Н.А.,Педагог-психолог,классные руководители |
| 6. | 1. О результатах участия в межведомственной профилактической операции «Семья».2. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций3. Разбор персональных дел обучающихся | февраль | Гостева Н.А., инспектор ПДН МВД |
| 7. | 1. Отчет классных руководителей о работе с обучающимися, состоящими на профилактических учетах. (Анкета)2. Корректировка банка данных обучающихся, состоящих на профилактических учетах.3. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций4. Разбор персональных дел обучающихся | март | Мельник Н.Ю.,классные руководители |
| 8. | 1. Об организации летнего отдыха обучающихся группы «риска».2. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций 3. Разбор персональных дел обучающихся | апрель | Мельник Н.Ю., классные руководители  |
| 9.  | 1. Об итогах работы СПП в текущем году.2. Разбор персональных дел обучающихся.3. Участие в операции «Подросток» | май | Гостева Н.А. |