**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК**

|  |
| --- |
| Код |
|  |
|  |

Форма по ОКУД **Муниципальное бюджетное общеобразовательное** по ОКПО

# учреждение средняя общеобразовательная

|  |  |
| --- | --- |
| Номер  Документа | Дата |
|  |  |

**школа №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко**

**г. Североморска Мурманской области**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении плана работы**

**по профилактике безнадзорности и правонарушений**

**среди несовершеннолетних**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.02.2016 г. № 236 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательных организаций и воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Мурманской области на 2016-2018 годы», на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 04.05.2016 г. № 572 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на совершенствование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательных организаций на 2016-2018 годы», в целях повышения эффективности деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, предупреждению детского травматизма обучающихся образовательных организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУСОШ №1 г. Североморска Мурманской области на 2016-2018 годы (Приложение №1).
2. Гостевой Н.А., заместителю директора по УВР:
   1. Обеспечить выполнение плана мероприятий в соответствии с Комплексом мер, направленных на совершенствование работы по профилактике беспризорности правонарушений обучающихся.
   2. Ежегодно в срок до 25 ноября предоставлять в Управление образования отчет о ходе выполнения плана мероприятий Комплекса мер.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Гостеву Н.А., заместителя директора по УВР.

Директор школы Т.Л. Соколова

Приложение №1

к приказу № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г.

ПЛАН

работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

на 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Сроки  (каждый 3-ий вторник месяца) | Ответственные |
| 1. | 1. Рассмотрение плана работы СПП на предстоящий год.  2. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на профилактических учетах.  3. Об участии в межведомственной профилактической операции «Подросток»  4. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций  5. Разбор персональных дел обучающихся | сентябрь | Гостева Н.А. |
| 2. | 1. Определение обучающихся группы риска в кружки, секции, объединения, УДО (корректировка банка данных)  2. Беседа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах. Рассмотрение вопроса о снятии обучающихся с учета КД и ЗП, ОДН ОВД по исправлении.  3. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций  4. Разбор персональных дел обучающихся. | октябрь | Мельник Н.Ю.,  классные руководители |
| 3. | 1. Система работа курирующего инспектора ПДН ОВД.  2. План работы декады «SOS»  3. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций  4. Разбор персональных дел обучающихся. | ноябрь | Гостева Н.А.,  Инспектор ПДН МВД |
| 4. | 1. Обсуждение итогов рейда по микрорайону в рамках декады «SOS».  2. Беседа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах. Рассмотрение вопроса о снятии обучающихся с учета КД и ЗП, ПДН ОВД по исправлении  3. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций  4. Разбор персональных дел обучающихся.  5. Корректировка банка данных обучающихся, состоящих на профилактических учетах. | декабрь | Гостева Н.А. |
| 5. | 1. Анализ выполнения профилактических мероприятий по антинаркотической профилактической работе.  2. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций  3. Рассмотрение вопроса о постановке (снятии) обучающихся с профилактических учетов  4. Разбор персональных дел обучающихся | январь | Гостева Н.А.,  Педагог-психолог,  классные руководители |
| 6. | 1. О результатах участия в межведомственной профилактической операции «Семья».  2. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций  3. Разбор персональных дел обучающихся | февраль | Гостева Н.А., инспектор ПДН МВД |
| 7. | 1. Отчет классных руководителей о работе с обучающимися, состоящими на профилактических учетах. (Анкета)  2. Корректировка банка данных обучающихся, состоящих на профилактических учетах.  3. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций  4. Разбор персональных дел обучающихся | март | Мельник Н.Ю.,  классные руководители |
| 8. | 1. Об организации летнего отдыха обучающихся группы «риска».  2. Рассмотрение документов (приказов, распоряжений, информационных писем) вышестоящих организаций  3. Разбор персональных дел обучающихся | апрель | Мельник Н.Ю., классные руководители |
| 9. | 1. Об итогах работы СПП в текущем году.  2. Разбор персональных дел обучающихся.  3. Участие в операции «Подросток» | май | Гостева Н.А. |