СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник МО МВД Директор МОУСОШ №1

России по ЗАТО г. Североморск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Л. Соколова

и г. Островной

полковник полиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Тянин «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПЛАН**

**совместных мероприятий по профилактике беспризорности, беспризорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних**

**в МБОУСОШ №1 г. Североморска Мурманской области на 2016/2017 учебный год**

1. **Работа с обучающимися, состоящими на учете в ПДН МО МВД, внутришкольном учете, неблагополучными семьями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Совместная сверка учащихся, состоящих на учете в ПДН МВД | Один раз в четверть | Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН |  |
| 2. | Рейды по выявлению несовершеннолетних, не приступивших к занятиям, окончивших школу – нигде не работающих и не учащихся. Корректировка полученных результатов. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН , классные руководители, социальный педагог |  |
| 3. | Совместное посещение семей и изучение жилищно-бытовых условий учащихся, состоящих на учете в ПДН МО МВД, ВШУ | Весь период | Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН |  |
| 4. | Выявление и отработка информации о родителях, уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей | Весь период | Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по УВР, инспектор ПДН |  |
| 5. | Своевременное информирование ПДН о подростках, склонных к правонарушениям | Весь период | Социальный педагог, заместитель директора по УВР |  |
| 6. | Определение обучающихся во внешкольные и школьные кружки, секции, клубы | Сентябрь, октябрь | Социальный педагог, заместитель директора по УВР, кл. руководители |  |
| 7. | Закрепление педагогов-наставников за обучающимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ | Весь период | Совет профилактики |  |
| 8. | Контроль за посещением уроков учащимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ, контроль за успеваемостью, беседы с родителями | Весь период | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 9. | Психодиагностика, коррекция поведения обучающихся | Весь период | Педагог-психолог |  |
| 10. | Беседы по профилактике преступлений и административных правонарушений среди учащихся школы (кражи, хулиганские проявления, алкоголизм) | Весь период | Инспектор ПДН, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер-нарколог |  |
| 11. | Беседы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ. Выявление взрослых, отрицательно влияющих на несовершеннолетних. Профилактика уходов из дома, суицидов. | По мере необходимости | Инспектор ПДН, педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер-нарколог, заместитель директора по УВР |  |
| 12. | Профилактические дни с детьми «Группы риска» | По субботам (по мере необходимости) | Заместитель директора по УВР, соц.педагог |  |
| 13. | Совместные заседания администрации школы и инспектора ПДН по рассмотрению персональных дел обучающихся «Группы риска» | По плану ПДН | Администрация школы, инспектор ПДН |  |
| 14. | Профилактическая работа с обучающимися, пропускающими уроки без уважительной причины, возвращение их в школу | Весь период | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН |  |
| 15. | Отчет классных руководителей по организации работы с трудными детьми, неблагополучными семьями | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН |  |
| 16. | Заседания Совета профилактики | В течение года (не реже одного раза в месяц) | Заместитель директора по УВР, инспектор ПДН |  |
| 17. | Трудоустройство подростков на летний период | Апрель - май | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |  |
| 18. | Сбор данных о том, где будут находиться летом обучающиеся, состоящие на учете в ПДН, ВШУ, подача информации в ПДН | Апрель - май | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |  |
| 19. | Проведение профилактических периодов:  - декада SОS;  - операция «Подросток»;  - операция «Семья»;  - другие профилактические периоды | По плану МО МВД | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН |  |
| 20. | Участие в работе телефона доверия | Весь период | Педагог-психолог |  |

**Работа Совета школы, органов ученического самоуправления, органов правопорядка, родительского комитета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |  |
| 1. | Совещание педагогического коллектива:  -обсуждение информации из ПДН о правонарушениях обучающихся | По мере поступления | Заместитель директора по УВР |  |
| 2. | Заседания Актива школы по обсуждению и корректировке правил поведения обучающихся школы | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |  |
| 3. | Обсуждение на Совете школы вопросов по профилактике правонарушений | По плану Совета школы | Председатель Совета школы |  |
| 4. | Организация дежурства родителей в микрорайоне школы в учебное время, функционирование ДНД | В течение года | Заместитель директора по УВР, Совет школы |  |
| 5. | Организация дежурства родителей в микрорайоне школы во время проведения массовых мероприятий | По мере необходимости | Заместитель директора школы по УВР, классные руководители |  |
| 6. | Тематические беседы на родительских собраниях | По планам классных руководителей | Классные руководители, инспектор ПДН |  |
| 7. | Слушание на заседании Совета школы инспектора ПДН информации о состоянии правонарушений среди обучающихся МБОУСОШ №1 | По согласованию | инспектор ПДН |  |
| 8. | Педагогический консилиум в 7А, 8Б, 9А,Б классах | Октябрь, март (по мере необходимости) | Заместитель директора школы по УВР |  |
| 9. | Организация дежурства обучающихся школы | сентябрь | Заместитель директора школы по УВР |  |
| 10. | Спортивные соревнования по легкой атлетике детей «группы риска» с участием сотрудников полиции | Декабрь | Заместитель директора школы по УВР |  |
| 11. | Работа по защите прав несовершеннолетних школьного уполномоченного по правам ребенка | Весь период | Школьный уполномоченный по правам ребенка |  |

**Работа с нормативными документами, уголовным и административным кодексами РФ, документами из ПДН и КДН и ЗП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | дата | ответственные |  |
| 1. | Обсуждение информации из ПДН | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 2. | Составление плана работы классных коллективов по профилактике правонарушений | сентябрь | классные руководители |  |
| 3. | Корректировка банка данных:  - неблагополучных семей;  - детей под опекой;  - состоящих на профилактических учетах | Сентябрь, декабрь, март | Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог |  |
| 4. | Составление диагностико-социологических данных обучающихся школы | сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог |  |
| 5. | Работа с документами из ПДН, КДНиЗП, оформление ответов | Весь период | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |  |
| 6. | Составление психолого-педагогических характеристик на обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП, ВШУ | Весь период | Педагог-психолог |  |
| 7. | Сбор информации о занятости обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП, ВШУ во время школьных каникул | Октябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 8. | Проведение тематических профилактических бесед с обучающимися школы | Весь период | Инспектор ПДН |  |
| 9. | Сбор информации о занятости обучающихся, состоявших на учете в ПДН, выбывших из школы, окончивших школу | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |  |