Утверждено

Приказом № 296 от 22.05. 2014 г.

**Положение о порядке приема обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко г. Североморска Мурманской области (далее МБОУСОШ № 1) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014г., Уставом учреждения и иными нормативно-правыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г.Североморск в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (далее Положение)регламентирует прием граждан в МБОУСОШ № 1 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2. Правила приема**

2.1 Правила приема граждан в МБОУСОШ № 1 определяются учреждением самостоятельно в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=29BE19976E48A642A111034F195BAD410BDB70140F5FF0B46357AE40948F5B2E033FD4822BBB949AJCV7I) Российской Федерации и обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативно-правыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г. Североморск в сфере образования.

2.3. В приеме в МБОУСОШ № 1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частью 5](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD16B1EA7A23D80FE51EA8A35C84341851A4774FC4615E616J8A3N)[статьи 67](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD16B1EA7A23D80FE51EA8A35C84341851A4774FC4615E616J8A4N) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD96710A4A135DDF459B38637CF4C1E921D0E78FD4615EFJ1A2N) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУСОШ № 1 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Мурманской области: Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП и локальным актом учреждения:Порядкоморганизации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУСОШ № 1 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.5. МБОУСОШ № 1 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD96710A4A135DDF459B38637CF4C1E921D0E78FD4615EFJ1A2N) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. МБОУСОШ № 1 размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»распорядительный акт администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск о закрепленной территории.

2.7. МБОУСОШ № 1 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в МБОУСОШ 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD16A1FA0A43A80FE51EA8A35C8J4A3N), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD16817ABA73880FE51EA8A35C84341851A4774FC4615EF1FJ8A1N) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием указанного заявления может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8.1. В заявлении родителями [(законными представителями)](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD96710A4A135DDF459B38637CF4C1E921D0E78FD4615EFJ1A2N)ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (образец заявления приведен в приложении 1).

2.8.2. Для приема в МБОУСОШ № 1:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD16B10A0A13C80FE51EA8A35C84341851A4774FC4615EC10J8A5N) переводом на русский язык.

2.8.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУСОШ № 1на время обучения ребенка.

2.9. Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD96710A4A135DDF459B38637CF4C1E921D0E78FD4615EFJ1A2N) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приеме в МБОУСОШ № 1 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного [образца](consultantplus://offline/ref=F4A00FC9F4ED3B201D52FF13410F85BFD16B1FAAA53780FE51EA8A35C84341851A4774FC4615EF14J8A0N).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУСОШ № 1 не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием заявлений в МБОУСОШ № 1 в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУСОШ № 1 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещаются на информационном стенде в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУСОШ № 1, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. При необходимости и для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУСОШ № 1 может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

2.16.В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей[(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=D0782257BC50AE43971355EEDCF7B3828FE80C5891453557CAF2DFBCD36B4ED0FC1363CE9946A1o1rDP) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУСОШ № 1 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.17.С целью ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=29BE19976E48A642A111034F195BAD4103D070150F51ADBE6B0EA242938004390476D8832BBB95J9V7I) обучающихся школа размещает копии документов и информацию на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения:

- устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

-распорядительный акт администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск о закрепленной территории;

- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.18. Количество классов в МБОУСОШ №1 определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного [образца](consultantplus://offline/ref=5EA2696EA073331092039BA4E05317CB40710E227903F7B74FE649DAFFDF247402CEA3C652004CxBaEO) об основном общем образовании.

2.12.1. Прием обучающихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Уставом школы, локальными актами«Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУСОШ № 1 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «Положением о профильных классах» и настоящим Положением.

2.18. При организации обучения в классах компенсирующего обучения прием (перевод) обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществ­ляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии заключения школь­ного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.19. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**3.Административные процедуры**

3.1. Подача заявления о приеме в МБОУСОШ №1 производится по форме установленного образца (форма заявления приведена в приложении № 1 Положения).

При приеме заявления предъявляется оригинал документаудостоверяющего личность родителя (законного предста­вителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. В ходе приема документов от заявителей специалист школы (заведующий канцелярией или делопроизводитель) осуществляет проверку представленных документов на их наличие в полном объеме для приема в МБОУСОШ №1, в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Заявления граждан о приеме в МБОУСОШ №1 регистрируются в журнале регистрации приема заявлений.

3.4. Заявителю, подавшему Заявление о приеме в МБОУСОШ №1 , выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение № 2 Положения).

Датой принятия к рассмотрению Заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших Заявлений.

3.5. Ознакомление родителей обучающегося (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса производится в день подачи заявления.

3.6. Прием обучающихся в МБОУСОШ №1 оформляется приказом директора школы:

3.6.1. зачисление в первый класс в течение 7 рабочих дней после приема документов;

3.6.2. зачисление в 10 классы – не позднее 5 дней до начала учебного года;

3.6.3. для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.7. На каждого обучающегося, принятого в МБОУСОШ №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Принято на заседании Педагогического совета

Протокол № 9 от « 21 » мая 2014 г.

Приложение №1

к Положению о порядке приема обучающихся

|  |
| --- |
| Директору МБОУСОШ №1 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО директора школы)* |
| Родителя (законного представителя) |
| *(ненужное зачеркнуть)* |
| Фамилия |
| Имя Отчество |
| Домашний адрес (место фактического проживания) |
| Город улица |
| Дом кв. |
| телефон |
| Место регистрации |
| Город улица |
| Дом кв. |
| телефон |

№ \_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_ г.

\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Изучал (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык (для 2-11 классов)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,основными образовательными программами, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,установленном законодательством Российской Федерации.

Приложения (нужноеподчеркнуть):

- свидетельство о рождении / заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории);

-копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- личное дело обучающегося, выданное учреждением в он обучался ранее.

- копия документа государственного образца об основном общем образовании;

- иные документы (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 2

к Положению о порядке приема обучающихся

**РАСПИСКА**

Заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя)

о приеме в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОУ Фамилия Имя обучающегося

с приложением документов (нужное подчеркнуть):

- свидетельство о рождении / заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории);

-копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

-Личное дело обучающегося, выданное учреждением в он обучался ранее.

- копия документа государственного образца об основном общем образовании;

- иные документы (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, №\_\_\_\_\_\_\_\_ в журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица учреждения, ответственного за прием документов)