Утверждаю

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Директор МБОУСОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Соколова

План

мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского травматизма

на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Проведение регулярных инструктажей педагогов и технического персонала по вопросам предупреждения травматизма, соблюдению правил ТБ | Не реже 2-х раз в год | директор школы,  заместитель директора школы,  начальник хозяйственной части |
| 2. | Классные часы, родительские собрания по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и соблюдению ПДД, правил ТБ, соблюдению правил поведения учащихся в школе | В течение учебного года (по планам классных руководителей) | Руководитель МО классных руководителей, классные руководители |
| 3. | Административное дежурство, дежурство классов по школе, дежурство учителей-предметников на переменах | В течение года по отдельным планам | директор школы,  заместители директора школы по УВР |
| 4. | Проверка состояния спортзала, учебных мастерских, кабинетов повышенной опасности, других помещений школы на предмет выявления и устранения фактов, опасных для жизни, здоровья детей и персонала | В течение года по отдельным планам | директор школы,  заместитель директора школы,  начальник хозяйственной части |
| 5. | Формирование у обучающихся умений и навыков оказания первой медицинской помощи при получении травм, действиям в ЧС различного характера на уроках ОБЖ, технологии, физической культуры, на уроках-практикумах (физика, химия) | В течение года по отдельным планам | Учителя-предметники |
| 6. | Обеспечение взаимодействия администрации школы и ГИБДД по вопросам предупреждения ДТТ | В течение года | Заместитель директора по УВР, |
| 7. | Проводить регулярный анализ случаев травматизма в школе с целью принятия мер по его профилактике и предупреждению | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Ежедневный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в кабинетах и других помещениях школы | В течение года | Директор школы, классные руководители, учителя-предметники |

Приложение №1

к приказу № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

План

мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского травматизма

на 2014-2015 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (по подпись) | На начало учебного года | директор школы,  заместитель директора школы,  классные руководители |  |
| 2. | Проведение повторных инструктажей в 1-11 классах (с регистрацией в журнале), перед уходом на каникулы | В течение учебного года | директор школы,  заместитель директора школы,  начальник хозяйственной части, классные руководители |  |
| 3. | Родительские собрания с включением вопроса по выполнению правил внутреннего распорядка обучающихся, правил поведения обучающихся в школе и в общественных местах | Сентябрь | директор школы,  заместитель директора школы, классные руководители |  |
| 4. | Формирование у обучающихся умений и навыков оказания первой медицинской помощи при получении травм, действиям в ЧС различного характера на уроках ОБЖ, технологии, физической культуры, на уроках-практикумах (физика, химия) | В течение учебного года | Учителя предметники |  |
| 5. | Классные часы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма и соблюдению ПДД, правил ТБ, соблюдению правил поведения учащихся в школе | В течение учебного года (по планам классных руководителей) | Классные руководители |  |
| 6. | Проведение внеплановых инструктажей по организации внеклассных мероприятий | В течение учебного года | Заместитель директора школы, классные руководители |  |
| 7. | Обеспечение взаимодействия администрации школы и ГИБДД, МО МВД, МЧС по вопросам предупреждения ДТТ, по вопросам профилактики совершения правонарушений, возникновении чрезвычайных ситуаций и пр. | В течение учебного года | Заместитель директора школы, классные руководители |  |
| 8. | Учебные эвакуации учащихся и сотрудников школы для отработки навыков при возникновении ЧС | Не реже одного раза в полугодие | директор школы,  преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 9. | Административное дежурство, дежурство классов по школе, дежурство учителей-предметников на переменах | В течение года по отдельным планам | директор школы,  заместитель директора школы по УВР |  |
| 10. | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых) | Сентябрь, в течение года | директор школы,  заместитель директора школы по УВР, учителя-предметники |  |
| 11. | Проведение целевых инструктажей при организации работы оздоровительных лагерей при школе, при организации летних трудовых бригад | Ноябрь, январь, март, июнь, июли | воспитатели |  |
| 12. | Оформление тематических стендов | В течение учебного года | заместитель директора школы по УВР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, начальник хозяйственной части. |  |