Утверждено

 Приказом № 251 от « 20 июня» 2012 г.

**Положение о Совете** **школы**

1. **Общие положения**

1.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

* 1. Положение о Совете принимается на Совете школы.
1. **Структура Совета школы, порядок его формирования**

 2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

* родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
* работников школы;
* обучающихся (как правило, обучающиеся 9-11 классов).

 2.2. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, представитель Учредителя.

2.3. Общая численность Совета школы определяется настоящим Положением:

2.3.1. количественный состав – не менее 9, но не более и 21 человека;

2.3.2. количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3, и больше ½;

2.3.3. количество членов Совета из числа работников школы не может быть меньше 1/3, и больше ½;

2.3.4. количество членов Совета из числа обучающихся школы - от каждой параллели 9-11 классов не менее чем по 2 представителя, в том числе председатель Ученического совета.

2.4. Порядок избрания членов Совета школы:

 2.4.1. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании;

 2.4.2. Члены Совета школы из числа работников избираются на общем собрании работников школы;

 2.4.3 Члены Совета школы из числа обучающихся избираются из членов Ученического совета на общем собрании всех его членов.

2.5. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета школы.

**3. Компетенция Совета школы**

3.1. Целью деятельности Совета школы является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета школы являются:

 - принятие программы развития Учреждения;

 - принятие Устава школы, изменений и дополнений к нему;

 - разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих деятельность школы.

 - созыв Общего собрания работников школы;

 - принятие решения об исключении обучающегося из школы;

 - решение вопросов, связанных с обеспечением безопасности участников образовательного процесса;

 - принятие размеров премирования работников по представлению комиссии по

распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников по итогам работы (месяц, квартал, год);

 - согласование информационной карты аттестуемого педагогического и

руководящего работника;

 - принятие решения о замещении отдельных должностей педагогических

работников школы по конкурсу;

 - выдвижение школы, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

 - рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета школы.

3.3. Совет школы вносит на рассмотрение директору предложения в части:

 3.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

 3.3.2. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

 3.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

 3.3.4. организации внеурочной деятельности в школе.

1. **Организация деятельности Совета школы**
	1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета

школы, определяются регламентом и принимаются Советом школы самостоятельно.

* 1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
	2. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председателем Совета школы не может быть работник образовательного учреждения.
	3. Директор Школы является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.
	4. Совет школы собирается председателем по мере надобности для решения любого

вопроса, отнесенного к компетенции Совета школы.

* 1. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
	2. Совет школы может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
	3. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.
1. **Обязанности и ответственность Совета и его членов**
	1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение

решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения советом в установленные сроки директор вправе принять решение самостоятельно.

* 1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно

доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

* 1. Решения Совета школы, противоречащие законодательству РФ, Уставу школы, не

действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. На заседании Совета школы рассматривается вопрос о пересмотре такого решения.

* 1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет школы не проводит свои

заседания, в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным правовым актам школы. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

* 1. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса,

касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения мероприятия по

совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании

организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности

родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера

для обучающихся;

- совместно с руководителями образовательного учреждения готовить

информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

* 1. Совет школы несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей

 деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

 5.5. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

 - приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

 - запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию школы.

1. **Делопроизводство**
	1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарём; каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём. Книга протоколов заседаний Совета школы хранится в канцелярии.
	2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по

совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Принято на заседании Совета школы

Протокол № \_8\_ от «16» \_мая\_ 2012 г.