Утверждено

Приказом № 95 от 14.02.2014г.

**Положение о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом управления школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе совместители.
2. Педагогический совет действует на основании нор­мативных правовых актов в Российской федерации в области образования, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются реко­мендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обяза­тельными для исполнения всеми членами коллектива.

**2**. **Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета явля­ются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;

- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- разработка содержания работы по общей научно - методической теме школы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы, о выдаче документов об образовании;

- определение направлений работы с микросредой.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* принимает в соответствии с реализуемыми в школе образовательной программой

перечень рабочих учебных программ, используемых на ступенях начального общего

образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования;

* разрабатывает локальные акты, регламентирующих педагогическую деятельность;
* определяет направления образовательной деятельности Школы;
* принимает локальный акт «Положение о Педагогическом совете»;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* согласовывает план внедрения инноваций, новых педагогических технологий;
* проводит анализ результатов педагогической деятельности школы;
* принимает систему оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
* принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение в том же классе;
* принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, спортивные достижения, похвальными листами и медалями;
* принимает решение о переводе в классы компенсирующего обучения;
* принимает решение о продолжении обучения в форме семейного образования;
* обсуждает годовой календарный учебный график, учебный план;
* делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
* принимает решение о награждении педагогических работников школы.

**3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с при­глашением специалистов различного профиля, кон­сультантов для выработки рекомендаций с последую­щим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным воп­росам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут пригла­шаться представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ней по вопросам образования, родители обучающих­ся, представители учреждений, участвующих в финан­сировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педаго­гического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об

образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности Педагогического совета**

1. В состав педагогического совета входят директор школы – председатель Педагогического совета, его заместители, педагогические работники.
2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы (не реже 4 раз в год). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, руководитель которого в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация Педагогического совета.**

1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным

составом и утверждаются приказом по школе.

1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
2. Протокол педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы. Протоколы хранятся в делах школы.

Принято на заседании Педагогического Совета

Протокол № 5\_ от «\_10\_» \_февраля\_2014 г.