Утверждено

приказом № 497 от 16.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ «МИКРОЦЕНТР»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУСОШ № 1, локальным нормативным актом «Положение об оказании дополнительных образовательных платных услуг», утвержденного приказом от 26.09.2013г. № 391.

**П. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Дополнительное образование детей «Микроцентр» реализуется по программе социально-педагогической направленности в целях подготовки детей для обучения в МБОУСОШ № 1 или в других образовательных организациях.

2.2. Основными задачами работы «Микроцентра» являются:

- формирование у ребёнка необходимых знаний, умений и навыков для начала обучения в школе;

- выявление и развитие творческих способностей ребёнка;

- пробуждение любознательности у ребёнка и формирование на этой основе умения учиться;

- развитие инициативности и самостоятельности ребёнка;

- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков ребёнка;

- психологическая подготовка ребёнка к последующему обучению в школе.

**ПI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ «МИКРОЦЕНТРА»**

3.1. Зачисление детей в «Микроцентр» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), а так же договора об оказании платных образовательных услуг. Форма договора представлена в приложении.

3.2. Наполняемость учебных групп в «Микроцентре» устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.3. Занятия проводятся по субботам 3 занятия в день. Продолжительность одного занятия составляет 30 минут, между ними устанавливается 10-минутный перерыв.

3.4. Работа «Микроцентра» осуществляется на основе образовательной программы дополнительного образования детей «Микроцентр», учебного плана, расписания занятий, утвержденного директором МБОУСОШ № 1 в соответствии с действующими законодательными правовыми актами.

3.5. К работе в «Микроцентре» привлекаются работники МБОУСОШ № 1. Оплата производится за фактически выполненный объем работы на основании журнала учета занятий и табеля учета рабочего времени в соответствии с трудовым договором.

3.6. Руководителем «Микроцентра» назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Обязанности руководителя «Микроцентра»:

* осуществляет приём детей в «Микроцентр»;
* создает необходимые условия для работы «Микроцентра» и организации в нём образовательного процесса;
* разрабатывает учебный план на текущий учебный год, распределяет часы занятий по предметам, составляет расписание занятий, осуществляет учебно-методическое обеспечение процесса обучения в «Микроцентре», контролирует выполнение образовательной программы, организует мероприятия по сохранению контингента;
* осуществляет подбор и расстановку кадров;
* осуществляет обеспечение «Микроцентра» учебными наглядными пособиями;
* несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

 3.7. Экономист МБОУСОШ № 1назначается приказом директора МБОУСОШ № 1 ответственным за финансовую работу «Микроцентра». Обязанности экономиста:

* осуществляет учёт прибывших и выбывших детей, обучающихся в «Микроцентре»;
* оформляет договора с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
* составляет списки обучающихся «Микроцентра»;
* составляет калькуляции и сметы;
* оформляет приказы о работе микроцентра;
* прием денег за платные образовательные услуги и оформление квитанций;
* осуществляет сдачу денег на расчетный счет в МБУО Централизованную бухгалтерию Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;
* ведет табель учета рабочего времени всех работников Микроцентра;

3.8. Учителя начальных классов, работающие в «Микроцентре», назначаются приказом директора МБОУСОШ № 1.

Обязанности учителей «Микроцентра»:

* представить на утверждение рабочие учебные программы;
* проводить занятия в соответствии с учебным планом и расписанием работы «Микроцентра»;
* осуществлять учет занятий и посещаемости детей;
* проявлять уважение к личности ребёнка во время проведения занятий, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия;
* нести ответственность за жизнь и здоровье детей.

3.9. Для работы в «Микроцентре» привлекается психолог с целью профилактики дезадаптации будущих первоклассников.

**IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Финансирование «Микроцентра» осуществляется на принципе самоокупаемости за счет средств заказчиков.

4.2. Цены на образовательные услуги - договорные, с учетом сметы расходов на одного заказчика этой услуги и устанавливаются приказом директора МБОУСОШ № 1.

4.3. Обучение в «Микроцентре» оформляется договором на оказание платных образовательных услуг с заказчиком, в котором регламентируются условия и сроки оплаты за обучение, права, обязанности и ответственность сторон.

4.4. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится в МБОУСОШ № 1 в наличной форме не позднее 12 числа текущего месяца на основании квитанции, которая подтверждает прием наличных денег. Копия квитанции в 3-х дневный срок передается в МБУО Централизованную бухгалтерию Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск.

4.5. В случае отмены занятий, на основании приказа по школе (школьные мероприятия, метеоусловия, государственные праздники и т.д.) или отсутствия ребёнка на занятиях по уважительной причине (болезнь ребёнка, отпуск родителей (законных представителей) оплата стоимости обучения в «Микроцентре» не производится. Если оплата за обучение в «Микроцентре» была произведена заранее, то ее часть может быть зачислена в счёт оплаты за обучение в «Микроцентре» в следующем месяце. Перерасчет оплаты за обучение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих отсутствие ребёнка на занятиях по уважительной причине (справка из лечебного учреждения, отпускного удостоверения или проездного билета).

4.6. Расходование денежных средств, поступающих за обучение в «Микроцентре», осуществляется через централизованную бухгалтерию Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск на основании договора, через специальный счет в соответствии со сметой доходов и расходов «Микроцентра», утвержденной директором МБОУСОШ № 1.

4.8. Контроль за расходованием денежных средств, полученных от деятельности «Микроцентра», осуществляет Совет школы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в организации работы «Микроцентра» по всестороннему развитию дошкольников.

Принято на заседании Совета школы, протокол № 1 от 14.09.2016г.

**ДОГОВОР
 об оказании платных образовательных услуг
г. Североморск «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко г. Североморска Мурманской области (в дальнейшем МБОУСОШ № 1), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, № 28-14 от 21.02.2014 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», место нахождение: 184606, Мурманская область, г.Североморск. ул.Кирова, д.19, в лице Директора Соколовой Тамары Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителями дошкольников (законными представителями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения (место жительства) заказчика, телефон заказчика

именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество обучающегося

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги.

Организация платного дополнительного образования детей «Микроцентр» по программе социально-педагогической направленности (Далее по тексту «Микроцентр»), 1 раз в неделю по 3 урока, продолжительность урока 30 минут, 4 раза в месяц - 12 уроков в месяц, всего 84 часа в год.

Форма обучения очная.

Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с 01 октября 2016 года по 30 апреля 2017 года (84 часа).

**II. Права Исполнителя, Заказчика**

Исполнитель вправе:

2.1. Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

* по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9A%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B8%D1%8F%203%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8%282%29.docx#Par76) настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
* об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным учебным предметам.

**III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1.Исполнитель, с одной стороны, принимает на себя обязательства:

* предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
* довести до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с учебным планом и расписанием занятий «Микроцентра»;
* обеспечить для проведения занятий «Микроцентра» помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
* контролировать качество предоставления данной образовательной услуги;
* информировать родителей, по мере необходимости, о личных достижениях дошкольников, занимающихся по программе «Микроцентра»;
* нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий в «Микроцентре»;
* сохранить место за дошкольником в случае его болезни, отпуска родителей по заявлению родителей (законных представителей);
* занятия проводить по субботам 1 раз в неделю, согласно учебного плана.

3.2. Заказчик, с другой стороны, принимают на себя обязательства:

* своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в [разделе 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9A%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B8%D1%8F%203%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8%282%29.docx#Par76) настоящего договора.
* при поступлении Обучающегося в общеобразовательную организацию и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательной организации.
* обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно образовательной программе;
* сообщать руководителю «Микроцентра» об изменении контактного телефона и места жительства дошкольника;
* извещать руководителя «Микроцентра» о причинах отсутствия ребенка на занятиях;
* по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.
* проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
* возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
* уведомлять руководителя «Микроцентра» о прекращении занятий с ребенком.

**IV. Оплата услуг**

4.1. **Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет 5950. 00 рублей. за весь период обучения.**

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. **Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает платные образовательные услуги, указанные в** [**разделе 1**](#Par76) **настоящего договора, в сумме 850,00 рублей из расчета 4 учебных дня в месяц.**

4.3. Оплата производится до 12 числа текущего месяца в наличной форме.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 30.12.2008г. № 148-Н. Денежные средства и копия квитанции в 3-х дневный срок сдается в МБУО Централизованную бухгалтерию Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск для зачисления на расчетный счет учреждения.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по настоящему договору**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания образовательных услуг;
* соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
* возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

* назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
* потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
* расторгнуть договор.

5.5. Исполнитель имеет право:

* изменить график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;
* расторгнуть договор досрочно.

**VI. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. От имени Обучающегося в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в [абзаце первом](#Par158) настоящего пункта.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае:

* установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
* просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг на 1 месяц;
* если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося после двух предупреждений.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

**VII. Срок действия договора и другие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «30»апреля 2017 г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза Ивана Сивко г. Североморска Мурманской области (МБОУСОШ № 1)**Адрес: 184606, Мурманская область, г. Североморск, ул. Кирова, д.19Тел./факс (81537) 4-55-57. 4-13-09ИНН: **5110120349**КПП: **511001001**ОКПО: **22618083** ОКВЕД: **80.21. 2**Директор МБОУСОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТЛ.Соколова | **Заказчик:**ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серия и номер паспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан (когда и кем):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись: |